

予約・出荷依頼票

工事名			
発注者			
元請名			
施工社名			
施工面積・厚さ			
合材名			
運搬			
出荷予定日	年 月 日 (曜日)	AM	PM
	年 月 日 (曜日)	AM	PM
出荷数量			
その他希望等			
上記内容で、出荷を依頼します。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> 依頼者（社名、担当者、印） </div> <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>	上記内容で、受付しました。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0; width: 80px; margin-left: auto; margin-right: auto;"> 受領印 </div> <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>		
※連絡先			
※FAX番号			

※2025年8月より合材出荷に関しまして出荷願（注文書）をどのお客様からもいただくようになりました。お客様にはお手数をお掛けして、大変申し訳ございません。何卒ご協力いただけますよう宜しくお願い致します

☆事前予約（大型車・8t車が入用の方は必ず事前予約で！）

☆小口の引取りに関しましては、当日までにFAX又は合材引取りの際、窓口での提出をお願いします。（但し、第1土曜日、第3土曜日は別紙出荷願にて予約をお願いします。）

☆予約・出荷依頼票は受領印を押してコピーをお返しいたします。